

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН
приказом АО «Концерн «Автоматика»
от «16» ноября 2021 года № 434

ПЛАН
противодействия коррупции в АО «Концерн «Автоматика» на 2022-2024 годы

Мероприятия настоящего Плана разработаны с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», приказа Государственной корпорации «Ростех» от 24 сентября 2021 г. № 103 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Государственной корпорации «Ростех» на 2021-2024 годы» и направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности работы по противодействию коррупции в АО «Концерн «Автоматика» (далее – Общество), активизация деятельности подразделений, а также должностных лиц, в чьи обязанности входят задачи по профилактике коррупционных правонарушений;
- дальнейшее совершенствование организационных механизмов и практической работы по предотвращению и выявлению конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей работниками Общества;
- повышение эффективности противодействия коррупции и недопущение ее проявлений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Общества;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Общества запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- дальнейшее повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в Обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	В рамках проведения работы и реализации мероприятий по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов у работников Общества:	СЭБ (по п.1)		
1.1.	Продолжить практику осуществления анализа и оценки политики управления конфликтом интересов в Обществе и организациях.	Директор по работе с персоналом, ОК (в части пп. 1.2.2, 1.3.3)	Доклады ежегодно до 10 декабря	
1.2.	Обеспечить:			
1.2.1	контроль за соблюдением работниками Общества и организаций требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением к ответственности в случае их несоблюдения;			
1.2.2	повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих должности в Обществе, в т.ч. за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых кандидатами при назначении на указанные должности, об их близких родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.			
1.3.	Осуществлять в рамках компетенции:			
1.3.1	проверки кандидатов для замещения должностей в Обществе с отражением результатов в итоговом заключении о наличии признаков возможного конфликта интересов;			
1.3.2	рассмотрение и согласование кандидатов на замещение должностей генеральных директоров организаций прямого управления Общества;			

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1.3.3	мониторинг выполнения статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».			
2.	В целях обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в ГК «Ростех», АО «Концерн «Автоматика» и его ДЗО:	ЗГД по безопасности и режиму, СЭБ (по п.2)		
2.1.	В рамках выполнения требований законодательства по противодействию коррупции:	Структурная единица ЗГД по направлениям (в части п.2.1.2; 2.1.3)	Доклады ежегодно до 10 декабря	
2.1.1	проводить ежегодный мониторинг реализации и эффективности комплекса антикоррупционных мер, принимаемых в Обществе;			
2.1.2	проводить анализ предпосылок невыполнения заданий государственного оборонного заказа, мероприятий федеральных целевых и государственных программ, выявляемых структурными подразделениями Общества, на предмет наличия коррупционной составляющей в числе причин указанных предпосылок;	СЭБ, ДСК ГОЗ, ДО ПГН, директора (по компетенции в части п.2.1.2)	По планам проверок, не менее 1 раза в квартал (по п.2.1.5)	
2.1.3	оказывать консультативную помощь структурным подразделениям Общества по вопросам принятия мер по своевременному выявлению коррупционных правонарушений, связанных с хищением бюджетных		Постоянно по (п.2.1.6)	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.4	средств и средств софинансирования, а также предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ при реализации национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; в рамках совершенствования внутренней правовой базы Общества по противодействию коррупции в соответствии с вновь утвержденными типовыми документами Государственной корпорации «Ростех»: <u>Разработать:</u> - Положение и методические рекомендации о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов Общества, перечень правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе; - Положение о Комиссии Общества по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Обществе. <u>Актуализировать:</u> - Антикоррупционную политику Общества; - Перечень должностей Общества, замещение которых связано с высокими коррупционными рисками; - Декларацию о конфликте интересов для работников Общества.		1 квартал 2022г. 1 квартал 2022г. 1 квартал 2022г. 2 квартал 2022г. 1 квартал 2022г. 1 квартал 2022г.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.5	осуществлять контроль и оказывать практическую помощь ДЗО по линии антикоррупционной работы в ходе выездных проверок в составе рабочих групп в рамках проводимого аудита безопасности;			
2.1.6	проводить мониторинг соблюдения работниками Общества требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.			
3.	Организовать проведение в Обществе и организациях декларационных компаний конфликтов интересов работников, замещение должностей которых связано с высокими коррупционными рисками. Итоговые результаты проведения декларационных компаний выносить для рассмотрения и обсуждения на заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	СЭБ, структурные подразделения (единицы)	1-2 кварталы 2022г., 2024г.	
4.	Осуществлять анализ сведений по представленным декларациям конфликта интересов кандидатов, претендующих на замещение должностей в Обществе с высокими коррупционными рисками. При выявлении нарушений антикоррупционного законодательства инициировать проведение проверочных мероприятий.	СЭБ	постоянно	
5. 5.1	<u>Обеспечить:</u> контроль за своевременностью и полнотой выполнения решения Комиссии Общества по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по соблюдению требований к служебному поведению работников	ЗГД по безопасности и режиму, СЭБ	В соответствии с повестками заседаний Комиссии	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
5.2	Общества и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия); актуализацию Положения о Комиссии с учетом внесения дополнений и изменений в правовую базу Общества.		1 квартал 2022г. (по п.5.2)	
6.	В рамках организованного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции в Обществе:	ЗГД по безопасности и режиму, СЭБ	Ежеквартально, итоговый доклад до 10 декабря По планам мероприятий (по п.6.1)	
6.1	оказывать информационное содействие в проведении оперативно-следственных мероприятий по расследованию уголовных дел коррупционной направленности;			
6.2	продолжить участие в совместных мероприятиях по обеспечению интересов государства в деятельности Концерна и его ДЗО;			
6.3	принимать участие на служебных совещаниях и заседаниях рабочих групп, проводимых правоохранительными и контрольно-надзорными органами в целях предупреждения коррупции;			
6.4	обеспечить контроль за ходом устранения выявленных органами прокуратуры в Обществе нарушений антикоррупционного законодательства. Результаты докладывать руководству Общества по итогам отчетных периодов.			
7.	В целях повышения эффективности работы, направленной на антикоррупционное просвещение, популяризацию в Обществе соответствующих стандартов и отрицательного отношения к коррупции	СЭБ (по п.7) Структурные	Доклады ежегодно до 10 декабря	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
7.1	<u>обеспечить:</u> контроль за соблюдением и пониманием работниками Общества норм и правил Кодекса этики и служебного поведения работника АО «Концерн «Автоматика», утвержден приказом от 26.09.2016 № 230; участие работников Общества в просветительских мероприятиях (публичных лекциях) по антикоррупционной тематике, проводимых для работников организаций ГК «Ростех»; доведение до работников Общества методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения, в т.ч. посредством размещения на интернет-сайте Общества; ознакомление на регулярной основе работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства посредством рассылки информационных писем; проведение на ежегодной основе мероприятий: 7.5.1 информационно-разъяснительного и консультативного характера, в т.ч. предусматривающих возможность получения работником Общества конфиденциальной личной консультации по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов; 7.5.2 направленных на повышение эффективности деятельности по информированию работников о результатах работы Общества и его должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	подразделения (направление внешних коммуникаций в части пп.7.3, 7.4, 7.5.2)		
7.2				
7.3				
7.4				
7.5				
7.5.1				
7.5.2				
8.	В рамках организации учебного процесса и	СЭБ, ДКЗиС,	В рамках	п.39

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
8.1	профессионального развития <u>обеспечить</u> : участие лиц, в должностные обязанности которых входят задачи по противодействию коррупции, в обучении по дополнительным профессиональным антикоррупционным программам повышения квалификации;	УЗД ДКЗиС, ЮБ ППУ, ОК (по компетенции)	учебных программ ГК «Ростех»	Национального плана (по п.п.8.1-8.3)
8.2	обучение работников Общества, замещение должностей которых связано с высокими коррупционными рисками, а также впервые принятых на работу в Общество для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным антикоррупционным учебным программам;			
8.3	участие лиц, в должностные обязанности которых входят вопросы проведения закупок, товаров, работ и услуг, в обучении по программам в области противодействия коррупции;			
8.4	участие в обучающих семинарах работников Общества, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов.			
9.	В целях развития и актуализации правовой базы Общества в сфере противодействия коррупции осуществлять мониторинг российского и международного антикоррупционного законодательства, принимать своевременные меры реагирования введением/изменением соответствующих антикоррупционных процедур. Результаты работы отражать в ежегодных итоговых	СЭБ	Доклады ежегодно до 10 декабря	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
	докладах руководству Общества.			
10.	Проводить антикоррупционную экспертизу разрабатываемых и действующих правовых актов и иных распорядительных документов Общества в соответствии с методическими рекомендациями, перечнем коррупционных факторов, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении правовых актов. По результатам готовить соответствующие заключения, принимать необходимые меры по исключению из проектов указанных документов выявленных коррупциогенных факторов.	СЭБ, УПиКО ДУАиСР, ЮБ ППУ	Постоянно, итоговый доклад ежегодно до 10 декабря	
10.1	С учетом изменений законодательства по противодействию коррупции актуализировать Перечень локальных правовых актов Общества, подлежащих антикоррупционной экспертизе.			
11.	В целях совершенствования оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами Общества своих обязанностей:	СЭБ (по п.11)	Ежегодно, 4 квартал (по п.11.3)	
11.1	актуализировать Методические рекомендации по выявлению и оценки антикоррупционных рисков, возникающих при реализации функций Общества (с учетом изменений норм антикоррупционного законодательства);	Организационные единицы (по компетенции по п. 11.2)		
11.2	обеспечить реализацию мероприятий по минимизации рисков по результатам их оценки;			
11.3	осуществлять мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Общества, деятельность			

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
	которых связана с высокими коррупционными рисками. По итогам актуализировать Перечень должностей работников Общества, представляющих (заполняющих) Декларацию о конфликте интересов.			
12. 12.1	Проводить регулярные проверки и контроль экономической обоснованности расходов Общества в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при осуществлении закупочной деятельности, приобретения деловых подарков, осуществлении представительских и рекламных расходов, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, маркетинговых мероприятий, выплате вознаграждений внешним консультантам. Выявлять возможные признаки коррупционного характера при согласовании готовящихся к заключению договоров. Результаты работы отражать в ежегодных итоговых докладах руководству Общества.	ЗГД по экономике и финансам, СЭБ, УПиКО ДУАиСР, ДКЗиС, УЗД ДКЗиС (по компетенции)	Доклады до 10 декабря ежегодно	
13.	На регулярной основе проводить работу по актуализации существующих типовых договоров, заключаемых Обществом, на предмет введения в них антикоррупционной оговорки. Результаты работы отражать в ежегодных итоговых докладах руководству Общества.	СЭБ, ЮБ ППУ	Доклады до 10 декабря ежегодно	
14.	Продолжить работу по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупочной деятельности. В этих целях в отчетный период обеспечить реализацию мероприятий по следующим направлениям:	СЭБ, ДКЗиС, УЗД ДКЗиС (по п.14 по компетенции)	Ежегодно (по п.14.7) Итоговый доклад	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
14.1	предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений в сфере закупок;	ЗГД по экономике и финансам (по п.14.2)	до 10 декабря ежегодно	
14.2	целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;			
14.3	непосредственное взаимодействие с органами государственной власти, организациями Корпорации по вопросам закупочной деятельности в рамках Единого положения о закупке ГК «Ростех»;			
14.4	осуществление процедур по соответствующей проверке контрагентов, посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность;			
14.5	обеспечение в целях выявления коррупциогенных факторов постоянного контроля за обоснованностью проведения в Обществе закупок на неконкурентной основе;			
14.6	развитие методологической основы закупочной деятельности Общества на базе обоснованных предложений, включая вопросы противодействия коррупции;			
14.7	актуализация (ротация) составов закупочной комиссии Общества в целях исключения ситуаций для возникновения конфликта интересов, включение в составы комиссии представителей подразделений безопасности и независимых членов.			
15.	В рамках сопровождения информации поступившей по каналам «Горячей линии»:	СЭБ	Доклады до 10 декабря	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
15.1	проведение проверок сообщений, др. сигнальной информации, поступивших на «Горячую линию»;		ежегодно	
15.2	прием и регистрация обращений, полученных почтовым сообщением, принятие решений по результатам их рассмотрения;			
15.3	проведение ежегодного анализа работы в части рассмотрения обращений антикоррупционного блока.			
16.	В рамках обеспечения регулярного контроля за выполнением мероприятий настоящего Плана готовить генеральному директору Общества итоговый отчет о ходе и результатах реализации плановых мероприятий, который предварительно рассматривать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель генерального директора по безопасности и режиму, СЭБ	Доклады до 10 декабря ежегодно	

Начальник службы экономической безопасности

Д.В. Великий

Заместитель генерального директора по безопасности и режиму

И.В. Семенчук